Официальный вестник

№ 6 (642) 10 февраля 2022 года

Приложение к газете Красная ИСКРА

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.01.2022 № 190 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 12.10.2020 № 2586:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2021	839,04586	1820,47619	15280,000	-	17939,52205
2022	-	25,592	14821,980		14847,572
2023	-	-	14821,980		14821,98
Всего	839,04586	1846,06819	44923,960		47609,07405

1.2. Изложить пункт «IV. Мероприятия муниципальной программы в редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

ВрИО заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 27.01.2022 № 190

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Мероприятие	2021 год	2022 год	2023 год
1. Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику			
1.1. Реализация комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде	5,0	-	-
1.2. Реализация по вовлечению молодежи в добро-вольческое движение	65,0	-	-
1.3. Организация участия молодёжи в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, фестивалях, конкурсах и т.д.	45,0	25,0	25,0
1.4. Реализация комплекса мероприятий по поддержке и продвижению активности молодежи и её достижений в различных сферах деятельности, в том числе поощрения талантливой молодежи (стипендии, премии и т.д.)	132,0	72,0	72,0
1.5. Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	-	-	-
2. Задача 2. Патриотическое воспитание населения			
2.1. Оказание содействия членам поисковых отрядов муниципального района в обеспечении участия в областной экспедиции «Долина» в рамках Всероссийской акции «Вахта памяти»	30,0	30,0	30,0
2.2. Реализация комплекса мероприятий гражданско-патриотической направленности в муниципальном районе	193,0	148,0	148,0
2.3. Поддержка общественных объединений, организаций, клубов патриотической направленности	-	-	-
2.4. Организация участия молодежи муниципального района в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях патриотической направленности	55,0	25,0	25,0
3. Задача 3. Профилактика правонарушений несовершеннолетних			
3.1. Организация и проведение обучающих семинаров, конференций для молодёжи и специалистов сферы молодёжной политики по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде	-	-	-
3.2. Организация и проведение в образовательных организациях недели правовой грамотности	-	-	-
3.3. Проведение муниципальных мероприятий, конкурсов, направленных на формирование активной позиции несовершеннолетних по предупреждению противоправных действий, в молодёжной среде, проведение конкурсов среди образовательных организаций на лучшую программу по воспитательной работе	-	-	-
3.4. Проведение ежегодной операции «ПОДРОСТОК»	-	-	-
3.5. Проведение районной конференции по проблемам преодоления насилия и жестокого обращения в отношении детей	-	-	-
4. Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы			
4.1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова			
бюджет района	13229,035	13066,710	13066,710
областной бюджет	1698,400	-	-
4.2. Кадровое, материальное, техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова			
бюджет района	1525,000	1455,270	1455,270
областной бюджет	-	25,592	-
5. Задача 5. Реализации практик поддержки и развития волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»			
5.1. Создание ресурсного центра поддержки добровольчества в рамках реализации практик поддержки и развития волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»			
федеральный бюджет	839,04586	-	-
областной бюджет	122,07619	-	-
бюджет района	0,965	-	-
ВСЕГО:	17939,52205	14847,572	14821,980

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.01.2022 № 197 г.Боровичи

О внесении изменений в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.03.2019 № 654, включив в качестве члена комиссии главного специалиста отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района Орлову В.В., исключив Моисееву И.Н.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

ВрИО заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.01.2022 № 209 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или госсобственность на которые не разграничена, без торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 4293 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Боровичского района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации района от 28.04.2020 № 1085:

1.1. Заменить в пункте 2.4.1 цифры «20» на «30»;

1.2. Дополнить пункт 2.4.1 абзацами следующего содержания:

«В срок предоставления муниципальной услуги не включаются сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

О продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка Уполномоченный орган уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги»;

1.3. Изложить пункт 2.10.1 в редакции:

«2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение заявления приостанавливается на 30 дней со дня опубликования извещения.

В указанных случаях Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и уведомляет о таком решение заявителя способом, указанным в заявлении».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Аукцион (аренда земли)

Администрация Боровичского муниципального района объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в распоряжении Администрации Боровичского муниципального района.

1. Организатором аукциона является Администрация Боровичского муниципального района (174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, контактные телефоны: 91-211, 91-273).

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Боровичского муниципального района на основании постановлений от 27.01.2022 №189, от 28.01.2022 №№ 195, 196 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

3. Место проведения аукциона: 174411, Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.24.

Дата и время проведения аукциона: 15.03.2022 в 10 часов 00 минут.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

4. Предмет аукциона:

Лот 1. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:22:0010921:121 площадью 5000 кв.метров с видом разрешенного использования — производственная деятельность, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, городское поселение город Боровичи, **г.Боровичи, м.Перевалка, з/у 19,** сроком на 4 года 10 месяцев.

Градостроительный регламент земельного участка установлен — участок расположен в зоне П.2 — Зона предприятий III —V классов опасности. Земельный участок свободен от строений, не затапливается, не обременен правами других лиц.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного плана.

Место присоединения к существующим сетям водоснабжения:

1) водопроводные сети из труб ПВХ диаметром Д=315 мм в м.Перевалка, ориентировочная протяженность 90-110 м;

2) водопроводные сети из труб ЧВР диаметром Д=150 мм в м.Перевалка, ориентировочная протяженность 100 м.

Место присоединения к существующим сетям водоотведения — трубы керамические диаметром Д=500 мм по ул.Рабочая-Международная, ориентировочная протяженность 1130 м.

Техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется от газопровода среднего давления, ориентировочная протяженность 7300 м.

Для подключения к сетям ПАО «Ростелеком» необходимо произвести строительные работы по прокладке кабеля.

Подключение к системе централизованного теплоснабжения возможно путем подключения за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и с последующим внесением изменений в схему теплоснабжения либо после внесения необходимых изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и в схему теплоснабжения г.Боровичи.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок — 165600,0 руб.

Задаток для участия в аукционе — 33120,0 руб., что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона — 4968,0 руб., что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за участок.

Лот 2. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:22:0010921:123 площадью 5485 кв.метров с видом разрешенного использования — производственная деятельность, расположенного по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, город Боровичи, **г.Боровичи, м.Перевалка, з/у 17Г/1,** в том числе ограничения в использовании: охранная зона инженерных коммуникаций, санитарно-защитная зона, сроком на 4 года 10 месяцев.

Градостроительный регламент земельного участка установлен — участок расположен в зоне П.2 — Зона предприятий III —V классов опасности. Земельный участок свободен от строений, не затапливается, не обременен правами других лиц.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного плана.

Место присоединения к существующим сетям водоснабжения:

1) водопроводные сети из труб ПВХ диаметром Д=315 мм в м.Перевалка, ориентировочная протяженность 130 м;

2) водопроводные сети из труб ЧВР диаметром Д=150 мм в м.Перевалка, ориентировочная протяженность 150 м.

Место присоединения к существующим сетям водоотведения — трубы керамические диаметром Д=500 мм по ул.Рабочая-Международная, ориентировочная протяженность 1130 м.

Техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется от газопровода среднего давления, ориентировочная протяженность 7200 м.

Для подключения к сетям ПАО «Ростелеком» необходимо произвести строительные работы по прокладке кабеля.

Подключение к системе централизованного теплоснабжения возможно путем подключения за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и с последующим внесением изменений в схему теплоснабжения либо после внесения необходимых изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и в схему теплоснабжения г.Боровичи.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок — 192375,0 руб.

Задаток для участия в аукционе — 38475,0 руб., что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона — 5771,25 руб., что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Лот 3. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:02:0122702:206 площадью 1271 кв.метр с видом разрешенного использования — объекты придорожного сервиса, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Прогресское, **п.Прогресс, ул. Дружбы, з/у 2702/20,** в том числе ограничение в использовании: санитарно-защитная зона, сроком на 2 года 6 месяцев.

Градостроительный регламент земельного участка установлен — участок расположен в зоне П.1 — Коммунально-складская зона. Земельный участок свободен от строений, не затапливается, не обременен правами других лиц.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного плана.

Место присоединения к существующим сетям водоснабжения — водопроводные сети из чугунных труб диаметром Д=100 мм по ул.Дружбы п.Прогресс, ориентировочная протяженность 220 м.

Централизованная канализация в данном районе отсутствует, поэтому водоотведение необходимо производить в водонепроницаемую герметичную емкость для сбора стоков.

Техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется от газопровода среднего давления, ориентировочная протяженность 100 м.

Для подключения к сетям ПАО «Ростелеком» необходимо произвести строительные работы по прокладке кабеля.

Подключение к системе централизованного теплоснабжения возможно путем подключения за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и с последующим внесением изменений в схему теплоснабжения либо после внесения необходимых изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и в схему теплоснабжения г.Боровичи.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок — 27000,0 руб.

Задаток для участия в аукционе — 5400,0 руб., что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона — 810,0 руб., что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земучасток.

5. С формой заявки и проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района http://www.boradmin.ru/ и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. в сети Интернет.

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Не допускается внесение задатка третьими лицами. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174411, Новгородская обл., Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.45 с 10 февраля 2022 года с 8 час. 00 мин. по 9 марта 2022 года до 17 час. 00 мин.

6. Задаток для участия в аукционе по лоту вносится по следующим реквизитам: ИНН 5320009033 КПП 532001001, комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района, л/с 05503008190), отделение Новгород банка России//УФК по Новгородской области г.Великий Новгород, счет №03232643496060005000, корреспондентский счет № 40102810145370000042, БИК 014959900, с указанием лота.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток возвращается в течение трёх рабочих дней по указанным в заявке на участие в аукционе банковским реквизитам в случаях, если:

заявитель не допущен к участию в аукционе;

заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок;

заявитель участвовал в аукционе, но не победил в нем;

организатором принято решение об отказе в проведении аукциона.

Задаток не возвращается, в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

7. Определение участников аукциона состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб.45А, 11 марта 2022 года в 10 час. 00 мин.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

8. Осмотр земельных участков будет осуществляться по месту их расположения в течение всего срока подачи заявок.

9. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Боровичского муниципального района по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.45, контактный телефон (81664) 91-273, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00».

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 31.01.2022 № 219

Предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (руб.)

Наименование услуги	Стоим-ть	Требования к услуге
1. Оформление документов, необходимых для погребения	249,48	регистрация захоронения в книге учета захоронений установленного образца
2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2441,88	предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обожжённого с внешней стороны, обитого тканью (ситец) с внутренней стороны, креста деревянного с табличкой (Ф.И.О умершего)
3. Перевозка тела (останков) умершего к кладбищу (в крематорий)	1595,73	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) из дома (морга) к месту погребения на городских кладбищах транспортным средством (автокатафалком) с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час
4. Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2677,59	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,0х1,0х1,5 м) кладбища вручную, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холмика
Всего	6964,68	

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района от 31.01.2022 № 219

Предельный размер стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

Наименование услуги	Стоим-ть	Требования к услуге
1. Оформление документов, необходимых для погребения	249,48	регистрация захоронения в книге учета захоронений установленного образца
2. Облачение тела	381,63	облачение тела в бязевую ткань, длиной не менее 2,2 метра
3. Предоставление гроба	2060,25	предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обожжённого с внешней стороны, обитого тканью (ситец) с внутренней стороны, креста деревянного с табличкой (Ф.И.О умершего)
4. Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1595,73	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) из дома (морга) к месту погребения на городских кладбищах транспортным средством (автокатафалком) с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час
5. Погребение	2677,59	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,0х1,0х1,5 м) кладбища вручную, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холмика
Всего	6964,68	

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.02.2022 № 250 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих в Новгородской области, из аварийного жилищного фонда, в 2019-2025 годах»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.07.2019 № 2114 (в редакции от 06.04.2021 № 831), включив в качестве члена комиссии главного специалиста отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района Орлову В.В., исключив Моисееву И.Н.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

ВрИО заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.02.2022 № 251 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень организаций (объектов), на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам, и видах обязательных работ на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень организаций (объектов), на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам, и видах обязательных работ на территории Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 3896, исключив в разделе «Осужденные к исправительным работам» строку 5.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы: главного специалиста отдела экономического анализа Комитета финансов Администрации муниципального района; гл. специалиста отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Типовая форма трудового договора (контракта) с муниципальным служащим Администрации Боровичского района

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____

с муниципальным служащим

Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (муниципальное образование - наниматель), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице _____ (наименование органа муниципального образования, должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового договора), действующего на основании _____ (вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия), с одной стороны и (Ф.И.О.), именуем_ в дальнейшем "Муниципальный служащий" или "Работник", с другой стороны, руководствуясь гл. 1-7 ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", результатами конкурса _____ от " " 20 г. №), заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции - _____ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию - _____ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ (наименование должности по реестру должностей, относящихся к должностям муниципальной службы, предусмотренных ст. ст. 6, 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и муниципальными правовыми актами) в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы Новгородской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является _____ Работодателя, расположен_ по адресу: _____.

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя _____ (наименование необособленного отделения, комитета, отдела и пр.).

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: _____.

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19.Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ" и настоящим трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, устава Боровичского муниципального района, Устава города Боровичи и иных муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района и города Боровичи.

2.2.4. Соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2.2.11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

2.2.13. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит из:

4.1.1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере _ рублей в месяц.

4.1.2. ежемесячной квалификационной надбавки за профессиональные знания и навыки в размере_____;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____;

4.1.4. ежемесячного денежного поощрения _____;

4.1.5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы _____;

4.1.6. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими гостайну;

4.1.7. премий по результатам работы_____;

4.1.8. Материальной помощи: _____.

4.1.9. Единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) в размере, утверждаемом решением Думы Боровичского муниципального района при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Заработная плата выплачивается путем перечисления на счет Работника в ___ (вариант: в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится ___ раза в месяц в следующие дни: _____.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается _____ (вариант: нормальная продолжительность служебного времени / ненормированный служебный день / сокращенная продолжительность служебного времени).

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ (не более 10) календарных дней;

в) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Вариант. 6.2. Трудовой договор заключается на определенный срок - _____ в связи с (причина заключения срочного договора).

VII. Иные условия Трудового договора

7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

(п. 7.1, 7.2 не применяются случае назначения гражданина на должность муниципальной службы по результатам конкурса).

7.3. Иные условия Трудового договора:

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере _____ среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ).

IX. Ответственность Сторон Трудового договора

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

X. Изменение и прекращение Трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение Муниципальным служащим возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ";

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса РФ);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Приложение 12.1. Должностная инструкция.

Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.